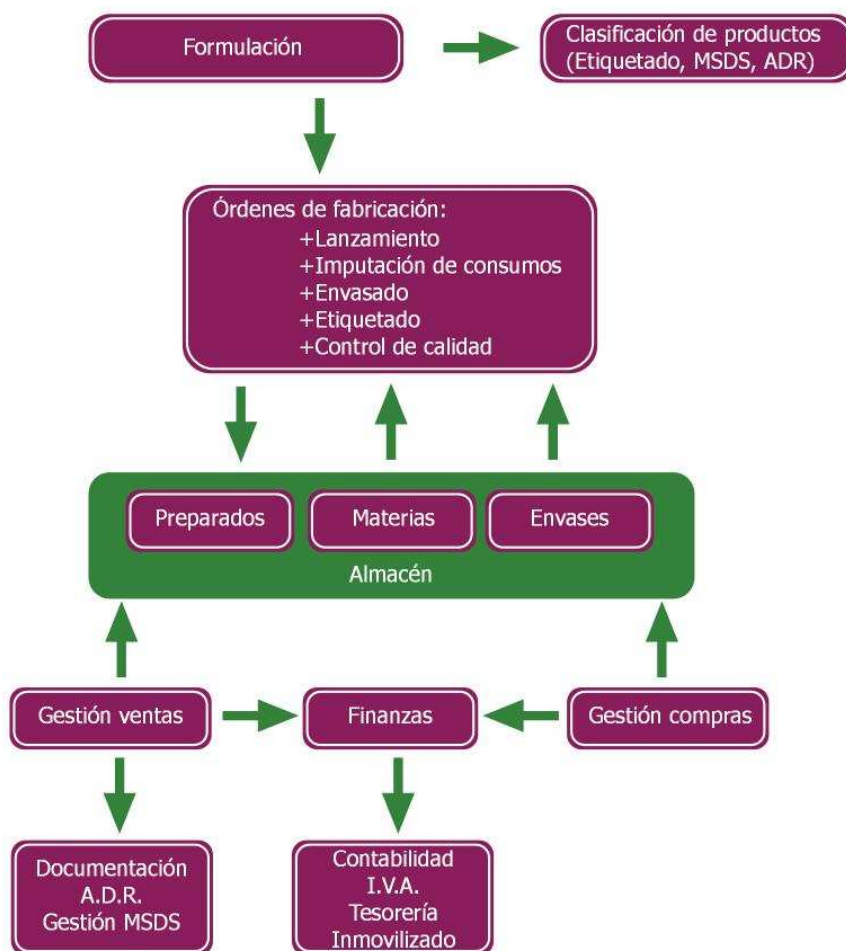


La solución de gestión integrada para la Pyme del sector químico

EQGEST_ERP es una aplicación de gestión orientada a la Pyme del sector químico que resuelve tanto las necesidades convencionales de gestión de la empresa (ventas, compras, finanzas, control de almacén y producción...) como las específicas de este sector de actividad (tratamiento de envasado, etiquetado de preparados, fichas de datos de seguridad, documentación ADR, Hoja de especificaciones técnicas...).



EQGEST enlaza la emisión de la documentación reglamentaria con los procesos de gestión con los que está vinculada. Por ejemplo, podemos emitir la documentación ADR a partir de la generación de los albaranes o cargas, o realizar la impresión de etiquetado al informar el envasado en el cierre de Órdenes de Fabricación.

Módulos de EQGEST® ERP



Clasificación de productos:

EQGEST realiza la clasificación de sustancias y mezclas y emite su etiquetado, fichas de datos de seguridad y la documentación necesaria para la expedición de dichas mercancías según el ADR.

ADR, Gestión de expediciones:

Este módulo le permitirá gestionar correctamente sus envíos de mercancías cumpliendo con los requerimientos que en cuanto a documentación establece el ADR.

- Generación de expediciones en base a los albaranes pendientes de envío.
- Emisión de Cartas de Portes por cada albarán o agrupadas.
- Confección del informe anual del consejero de seguridad.
- Etiquetas de envío.

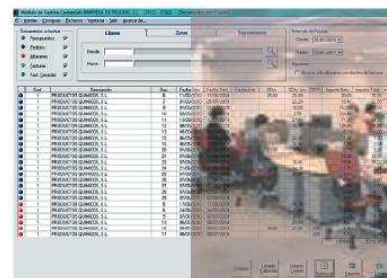


Almacén y fabricación:

- Lanzamiento, seguimiento y cierre de Ordenes de Fabricación.
- Tratamiento del envasado.
- Control de calidad y boletín de análisis.
- Cálculo e informe de costes.
- Gestión multi-almacén y por tipo de envase.
- Inventarios.
- Consultas sobre Ordenes de Fabricación en curso o cerradas.

Ventas y Compras:

- Presupuestos, Pedidos, envío y recepción de mercancías (albaranes).
- Facturación.
- Información estadística.
- Consulta de situación por cliente o proveedor:
 - Operaciones en curso.
 - Riesgos.
 - Información histórica.



Finanzas:

- Contabilidad (Asientos, Extractos, Balances...).
- Tesorería (Cobros, Pagos, Remesas...).
- IVA (Libro de IVA y Liquidaciones).
- Inmovilizado (Registro de activos y contabilización de amortizaciones).